

УДК [808.2+82.085] (075.8)

Б811

Листов срока

возврата издания

В. Бондаренко А.А., Г. Виссо-Дабел  
и культура речи: Метод. укр. *В. Виссо-Дабел*  
та. - Новосибирск: Изд-во СГ *В. Виссо-Дабел*  
В. Виссо-Дабел

Во втором экземпляре  
подпись

Содержит учебно-методические  
культуры речи».

Даны методические указания  
по русскому языку и культуре речи,  
газета список литературы, учебно-  
методические пособия, слова  
Предназначены для студентов

Рассмотрены и рекомендованы  
федеры «Русский язык и восто

Ответств  
канд. пед. и  
«Русский язык и восто

Р  
д-р пед. наук, про

*Уважаемые студенты!*

Вы живете в России, учитесь в российском государственном вузе, говорите на русском языке. Этот язык в нашей стране – государственный. Нельзя жить в России и не уважать язык, на котором говорят и пишут 142 миллиона россиян.

Какого человека можно назвать грамотным? Конечно, того, кто грамотно говорит и пишет. Однако в XXI в. этого явно недостаточно. Грамотный человек – тот, кто умеет самостоятельно найти необходимую для него информацию, донести ее до других, дать оценку своей речи с точки зрения эффективной речевой коммуникации. Современный грамотный человек не только знает, как правильно пишется название родного вуза (*Сибирский Государственный Университет путей сообщения* или *Сибирский государственный университет путей сообщения*), как произнести слова *договор* и *эксперт*, что такое *креативный* и *толерантный*, но и умеет активно пользоваться разным рода словарями и справочниками.

Если вы хотите не просто выполнить контрольную работу по русскому языку и культуре речи, но и улучшить качество собственной речи, в том числе и профессиональной, следует обратиться к словарям и справочникам по русскому языку. Благодаря им вы откроете для себя много нового, полезного и интересного.

Великий русский педагог К.Д. Ушинский еще в XIX в. задал справедливый и для нашего времени вопрос: «Не лучше ли, чтобы человек на своем родном языке выражал сколько-нибудь порядочные мысли, чем на трех выражал свою крайнюю глупость?»

Нельзя стать хорошим (конкурентоспособным) специалистом в той или иной сфере профессиональной деятельности без хорошего знания русского языка.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цели курса «Русский язык и культура речи» направлены на улучшение общей культуры речи студента, так и на совершенствование профессиональной культуры речи специалиста технического профиля.

Цель изучения данного курса – получить минимально необходимые и практически целесообразные сведения по культуре речи, повысить уровень собственной речевой культуры, овладеть основными функциональными стилями русского литературного языка.

Русский язык – чрезвычайно широкое понятие, в него входят и литературный нормированный язык, и диалекты (территориальные разновидности языка), и жаргонная речь, в том числе профессиональный жаргон, и просторечие, и даже бранная речь.

Понятие культуры речи связано с русским литературным языком, а, значит, в первую очередь, с нормами. Культура речи важна для любого человека, чья профессия связана с коммуникацией (общением): инженера, экономиста, юриста, специалиста по сервису и туризму, таможенному делу.

Понятие культуры речи рассматривается в трех аспектах:

- 1) нормативном;
- 2) коммуникативном;
- 3) этическом.

### 1.1. Нормативный аспект (компонент) культуры речи

Нормативный компонент культуры речи связан с понятием нормы русского литературного языка. Нормы не придумываются учеными-лингвистами, они лишь фиксируются специалистами, составителями разного рода лингвистических словарей и справочников.

Различают нормы:

- орфографические (как правильно писать);
- орфоэпические (как правильно произносить);
- акцентологические (как правильно ставить ударение в словах);
- лексические (какое значение имеет то или иное слово);
- грамматические, которые, в свою очередь, делятся на морфологические (как правильно употреблять или изменять слова разных

частей речи) и синтаксические (как правильно строить словосочетания и предложения);

- пунктуационные (как правильно ставить знаки препинания).

Большинство норм русского литературного языка характерно как для устной, так и для письменной речи, однако есть нормы, специфические для той или иной формы речи, например, только для письменной речи характерны орфографические и пунктуационные нормы, для устной – орфоэпические, акцентологические.

Уровень культуры речи человека в нормативном аспекте оценивается по принципу: «правильно – неправильно», «трамотно – нетрамотно». Естественно, для специалиста с высшим образованием культура речи в названном аспекте – обязательная составляющая его общей профессиональной культуры. Специалист с высшим образованием, в речи которого фиксируются грубые нарушения норм современного русского литературного языка, вряд ли станет безусловным авторитетом для своих подчиненных.

### 1.2. Коммуникативный аспект (компонент) культуры речи

Речь каждого человека оценивается не только по принципу правильности, но и с точки зрения таких коммуникативно необходимых качеств речи, как содержательность, точность, логичность, богатство, выразительность, уместность, чистота.

Говоря о речи, ученые выделяют речь правильную и речь хорошую. Если вы знаете нормы современного русского литературного языка, владеете ими, вашу речь можно назвать правильной. Если же вы умеете выбирать нужные в данной ситуации общения языковые и речевые средства, эффективно строить устное высказывание или письменный текст, вашу речь можно назвать хорошей.

В каждой конкретной речевой ситуации, при общении с конкретным собеседником (или собеседниками) мы выбираем наиболее целесообразные в данном случае средства делового общения. Например, такие широко распространенные документы делового общения, как объяснительная записка, докладная, рапорт, заявление, требуют и особой структуры текста, и специфических языковых средств. Выступление на защите курсовой или дипломной работы проходит по совершенно другим законам, чем разговор с друзьями в ситуации неформального общения.

Кроме вербальных (словесных) средств коммуникации требуется правильный выбор невербальных (жесты, мимика, телодвижения, поза, взгляд, манера поведения, запяжи, одежда) и паравербальных (интонация, тембр голоса, темп, громкость речи) средств. В данном аспекте дисциплина «Русский язык и культура речи» может помочь сформировать необходимый имидж специалиста с высшим техническим образованием: визуальный, аудиальный, кинестетический.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает наличие различных функциональными стилями современного русского литературного языка (научным, официально-деловым, газетно-публицистическим, художественным, разговорно-бытовым) и элементарное знакомство с основами риторики (искусством красноречия).

### 1.3. Этический аспект (компонент) культуры речи

Культура речи в этическом аспекте занимается речевым этикетом – правилами языкового поведения человека в разнообразных ситуациях общения. Как поздороваться и как попрощаться в обстановке официального и неофициального общения? Как попросить, а как приказать? Какие речевые формулы целесообразно использовать при поздравлении, выражении благодарности? Как вежливо отказать клиенту, коллеге, подчиненному, начальнику? Специалисту важно освоить разнообразные речевые формулы приветствия и прощания, просьбы и благодарности, отказа и согласия и т.п. Один из интереснейших вопросов культуры речи в этическом аспекте – вопрос о формах обращения к собеседнику: «господа» или «товарищи», по имени или по фамилии, на «ты» или на «вы» и др.

## 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Весь три аспекта культуры речи находят отражение в заданиях контрольной работы по данному курсу, которая представлена в шести вариантах.

Контрольная работа имеет ярко выраженную практическую направленность: при выполнении заданий студенты получат на-

обходимый минимум информации по культуре устной и письменной речи, который пригодится им в профессиональной деятельности, поможет избежать наиболее грубых нарушений норм русского литературного языка, выработать определенные речевые навыки практического характера.

Все варианты контрольной работы имеют единообразную структуру. В каждом варианте имеются следующие разделы:

- 1) орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка;
- 2) лексические нормы русского литературного языка;
- 3) грамматические нормы русского литературного языка;
- 4) функциональные стили современного русского языка;
- 5) основы риторики;
- 6) речевой этикет.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Представим формулировки заданий каждого из шести разделов контрольной работы и дадим указания к их выполнению.

### 3.1. Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

*Задание 1. Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*

Задание требует освоения акцентологических норм русского литературного языка. Предлагаются слова, наиболее актуальные для специалистов технического профиля, а также слова, вызывающие наибольшие затруднения у носителей языка. Если в средней школе отработывалось литературное ударение в словах типа *шофёр, свёкла, алфавит*, то в вузе, естественно, лексический диапазон расширяется и углубляется, в числе слов для работы представлены слова и словосформы, вызывающие наибольшие затруднения у взрослой аудитории.

При выполнении задания обязательно следует обратиться к словарям русского языка: орфоэпическому словарю, словарю ударений, словарю правильной русской речи.

При этом важно обращать внимание на словарные пометы рядом с заголовочным словом: *дол.* (допустимо), *устар.* (устаревшее), *дол. устар.* (допустимо устаревшее), *разг.* (разговорное), *проф.* (профессиональное), *неправ.* (неправильно).

При выполнении задания важно не только поставить над всеми словами знаки ударения, но и уметь прочитать их в соответствии с поставленными знаками (часто произношение студента и нормативное произношение расходятся, поэтому важна тренировка в грамотном выделении ударного слога в слове).

#### Образец выполнения задания

Квартал, премировать, экспертный, договор и разг. договор.

**Задание 2. Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.**

Задание предполагает знание орфоэтических норм русского литературного языка. Одно из правил орфоэзии – правило произношения согласных в сочетаниях типа ТЕ, ДЕ, НЕ, МЕ, РЕ и т. п. Определить по написанию слова, как нужно произносить согласный звук (твердо или мягко), возможно, например, за сочетанием ТЕ может скрываться и произношение [тэ], и произношение [т'э]. В одних случаях норма требует произношения твердого согласного (например, темн), в других – мягкого (например, теория). Могут допускаться и двойственные варианты произношения (например, в слове *леободили* в сочетании ТЕ возможен и твердый, и мягкий согласный звук).

В орфоэтических словарях следует обратить внимание на то, как показана твердость и мягкость согласных звуков. Все произносительные пометы даются в квадратных скобках около заголовочного слова. Если около слова в квадратных скобках написано [тэ] или [т], это значит, что согласный звук [т] произносится твердо. Если написано: [т'э], [т'э] или [т'] – мягко. Мягкость в орфоэтических словарях обозначается специальным надстрочным знаком (апострофом), похожим на заглавную ['].

Равноправные варианты даются в таких словарях с союзом «и», например: [м'е]нджмент и [мэ]нджмент. Варианты могут быть отмечены словами: *допуст.*, *устар.*, *допуст. устар.*, *допуст. новов.*, *допуст. разг.* Некоторые варианты могут быть снаб-

жены запрещающими пометами: «неправильно» (! *неправ.*) и «не рекомендуется» (*не рек.*).

При выполнении орфоэтического задания не следует обращаться к орфографическим словарям русского языка, так как в словарях данного типа не представлена информация о правильном произношении указанных сочетаний в словах.

При выполнении рассматриваемого задания все предлагаемые слова рекомендуется разделить на три группы: «Произношу мягко», «Произношу твердо» и «Два варианта произношения».

#### Образец выполнения задания

Произношу мягко: термин, ...

Произношу твердо: тест, ...

Два варианта произношения: термодинамика, ...

**Задание 3. Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.**

Задание выявляет умение студента грамотно писать и правильно произносить слова. В предложениях содержатся слова с пропущенными буквами и слова, выделенные полужирным шрифтом. В словах с пропусками следует вставить пропущенную букву и подчеркнуть ее, над выделенными полужирным шрифтом словами – поставить знаки ударения.

При выполнении задания рекомендуется уточнить грамотное написание по орфографическому словарю, а правильное произношение – по акцентологическому словарю.

#### Образец выполнения задания

Раз в квартал, ориентируясь на рост цен, ОАО «РЖД» индексирует зарплату сотрудников.

### 3.2. Лексические нормы русского литературного языка

**Задание 1. Сформулируйте лексическое значение слов.**

Задание предполагает умение студента грамотно определить семантику (лексическое значение) слов. Для работы даются слова иноязычного происхождения, актуальные для студентов, пользующихся высшее техническое образование. Сформулировать лексическое значение – значит написать, что именно обозначает то

или иное слово. Если значение слова хорошо известно, можно предложить свое объяснение, если нет – рекомендуется обратиться к толковому словарю русского языка. Поскольку все представленные в задании слова являются заимствованными, следует обратиться к словарям иностранных слов.

#### Образец выполнения задания

*Дивиденд* – прибыль, периодически получаемая акционерами пропорционально вложенному капиталу.

*Корпорация* – 1) объединенная группа, круг лиц одной профессии; 2) одна из форм монополистического объединения.

#### Задание 2. Составьте предложения с омонимами.

Омонимы (с греч. *homos* – одинаковый и *onyma* – имя) – слова, имеющие одинаковое написание (и/или звучание), но разное лексическое значение. Омонимы в толковых словарях русского языка или в специальных словарях омонимов даются в разных словарных статьях, например:

**АКТИВ** – деятельная, наиболее активная часть какого-либо коллектива.

**АКТИВ** – часть бухгалтерского баланса, отражающая в денежном выражении все принадлежащие данному предприятию или учреждению материальные ценности с точки зрения их состава и размещения.

Задание требует предварительного уяснения лексического значения указанных слов-омонимов, а затем составления с ними двух предложений, в каждом из которых будет представлен омоним со свойственной ему семантикой.

#### Образец выполнения задания

1. Актив предприятия предложил провести субботник в апреле.
2. В бухгалтерском балансе выделают актив и пассив.

**Задание 3. Выберите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым исходным словом и его паронимом.**

Паронимы (с греч. *para* – возле, при и *onyma* – имя) – слова, близкие по звучанию, но разные по значению, например: *экономика* и *экономичный*, *динамичный* и *динамический*, *расчетный* и *расчетливый* и т.п. Такие слова, как правило, часто являются источником речевых ошибок носителей языка (говорящих и пишущих).

Если вместо слова *расчетный* (имеющий отношение к расчету – счет, лист) используется слово *расчетливый* (бережливый, действующий с расчетом), то возникает речевая ошибка. Типичная школьная ошибка, связанная с употреблением паронимов – это смещение глаголов *одеть* и *надеть* (правильно: *надеть пальто, одеть рубенку*).

При выполнении рассматриваемого задания значение слов-паронимов следует уточнить либо по толковым словарям русского языка, либо по словарям паронимов. Словосочетания составляются самостоятельно, но могут быть взяты из научных, публицистических, художественных текстов.

#### Образец выполнения задания

Расчетный счет – расчетливый муж.

Акционерный фонд – акционерский депозит.

**Задание 4. Замените иносличные слова русскими синонимами.**  
Синонимы (с греч. *synonymos* – одноименный) – слова, тождественные или близкие по значению, выражающие одно и то же понятие, к примеру: *юриспруденция* – *правоведение*; *универсальный* – *всесторонний*; *транслировать* – *передать*.

Задание формирует умение найти синонимическую замену заимствованным словам в русском языке. Слова иносличного происхождения не всегда используются обоснованно, довольно часто их можно заменить аналогичными по значению русскими словами. Так, прилагательное *коммуникабельный* может быть без ущерба для содержания заменено словом *общительный*.

При выполнении задания рекомендуется обращаться к толковым словарям русского языка, словарям синонимов русского языка.

#### Образец выполнения задания

Синтез – соединение.

Прерогатива – исключительное право.

Фальсифицировать – искажать, подделывать.

**Задание 5. Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.**

Для редактирования даются предложения с разными видами лексических ошибок: употребление слова в несвойственном ему

значении; тавтология, или повторение того же самого другими словами; употребление лишних, избыточных по смыслу слов (плеономов); ошибки в употреблении фразеологизмов (устойчивых выражений) и др.

При выполнении задания следует не только отметить место нахождения лексической ошибки (по возможности указать ее вид), но и исправить (отредактировать) предложение, устранив найденную ошибку.

#### **Образец выполнения задания**

Предложение для редактирования:

Компания (ОАО «РЖД») предоставляет неоплачиваемый отпуск (до 5 дней), если работник женится (выходит замуж) или у него в семье рождается ребенок.

Исправленный вариант:

Компания (ОАО «РЖД») предоставляет неоплачиваемый отпуск (до 5 дней), если работник женится (выходит замуж) или у него в семье рождается ребенок.

**Объяснение:** ошибка связана с употреблением паронимов *предоставить* - *предоставлять*.

**Задание 6** в контрольных работах по русскому языку и культуре речи варьируется.

Представлено три варианта задания:

1. *Какие аббревиатуры используются специалистами в вашей сфере деятельности? Приведите 4-5 примеров с объяснением значения слов.*
2. *Приведите 4-5 примеров жаргонных слов из области своей профессиональной деятельности. Объясните значения слов.*
3. *Приведите 4-5 примеров слов-сорняков (слов-паразитов) из своей речи или речи своих коллег.*

Задания требуют понимания терминов: аббревиатура, жаргон, слова-сорняки (слова-паразиты).

Аббревиатура (от лат. *brevis* – краткий) – сложносокращенное слово, образованное из начальных букв слов или из начальных элементов словосочетания, например: *СГУПС, термех, завкафедры*.

Жаргон (от фр. *jargon*) – речь какой-либо социальной или профессиональной группы лиц, отличающаяся от общеразговорного языка особым составом слов и выражений, например: нартура – натурный лист поэда.

Слова-сорняки – слова и выражения, используемые в качестве вставок, нарушающих чистоту речи, например: *э, ну, как бы, значит* и др.

Суть рассматриваемого задания заключается в самостоятельном подборе примеров на то или иное языковое явление, что предполагает наблюдение как за своей речью, так и за речью окружающих.

#### **Образцы выполнения задания**

1. ЦФО – Центр фирменного транспортного обслуживания.
2. Желтуха – желет железнопорожняка.
3. Ну, значит, прихожу я, и вот, значит, она мне и говорит.

### **3.3. Грамматические нормы русского литературного языка**

**Задание 1. Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.**

Задан, во-первых, предполагает умение студента правильно образовывать формы множественного числа существительных, выбирая либо ударное окончание –а(-я), например *доктора*, либо безударное окончание –ы(-и), например *шоферы*; во-вторых, позволяет вспомнить и закрепить акцентологические нормы русского литературного языка.

В русском языке нет жестких правил, опираясь на которые, можно было бы выбрать то или иное окончание множественного числа существительных, поэтому при выполнении данного задания следует обращаться к словарям правильной русской речи.

#### **Образец выполнения задания**

Паспорт – паспортá, квартал – кварта́лы, пропуск – пропуски (прогу́ля), пропусáк (документы).

**Задание 2. Поставьте имена собственные (фамилии) в нужную грамматическую форму.**

Цель задания – формирование у студентов умения правильно употреблять различные фамилии, относящиеся к лицам мужского и женского пола. В русском языке есть как склоняемые, так и несклоняемые фамилии. Так, фамилия *Донеч* склоняется, если она относится к лицу мужского пола, например: *подать завешение*

Александрю Дончу. У лица заданного пола данная фамилия не склоняется: *встретиться с Александрой Донею*.

Ниже представлена таблица, которая поможет усвоить правила склонения фамилий в русском языке.

Склонение фамилий	
Склоняются	Не склоняются
Мужские и женские фамилии славянского происхождения, оканчивающиеся на ударную -а: разговор с Игнатовичем на улдарную -а; музыка рем Квашной; доклад Аины Шульги	Мужские и женские фамилии французского происхождения, оканчивающиеся на ударную -е: музыка Кашова; доклад Аины Шульги
Мужские и женские фамилии, оканчивающиеся на ударную -а: стихи читающиеся на гласные (кроме -а): Булата Окуджава, выступление Елены Окуджава; выступление Елены Ваганиты	Мужские и женские фамилии, оканчивающиеся на согласный; под руководством Владимира Корича

В задании требуется поставить имена собственные, данные в скобках, в нужную грамматическую форму (в определенный грамматический падеж).

#### Образец выполнения задания

За информацией мы обратились к заместителю начальника департамента социального развития ОАО «РЖД» (Сергей Рымарь). – За информацией мы обратились к заместителю начальника департамента социального развития ОАО «РЖД» Сергею Рымарю.

#### Задание 3. Запишите ифры словами.

Задание посвящено склонению имен числительных.

Имена числительные в русском языке делятся на два разряда: количественные (отвечают на вопрос *сколько?*) и порядковые (отвечают на вопрос *какой?*). По структуре и количественные, и порядковые числительные бывают простыми (представлены одним словом, в котором выделяется один корень), сложными (представлены одним словом, в котором выделяются два корня) и составными (состоят из нескольких слов).

Примеры количественных числительных: *простые – два, пятнадцать*; *сложные – шестьдесят, триста*; *составные – двести тридцать один, тысяча сто сорок три*. Примеры порядко-

вых числительных: *простые – второй, пятнадцатый*; *сложные – шестидесятый, трехсотый*; *составные – двести тридцать первый, тысяча сто сорок третий*.

При склонении составного количественного числительного изменяются все компоненты: *двухсот тридцати одного (Р.п.), двухстам тридцати одному (Д.п.), двумястами тридцатью одним (Т.п.), о двухстах тридцати одном (П.п.)*.

У составных порядковых числительных склоняется только последний компонент: *двести тридцать первого (Р.п.), двести тридцать первым (Д.п.), двести тридцать первым (Т.п.), о двести тридцати первом (П.п.)*.

#### Образец выполнения задания

На 299 (двухстах девяноста девяти) станциях дороги эксплуатируются 8 562 (восемь тысяч пятьсот шестьдесят две) стрелки.

**Задание 4. Раскройте скобки, составьте словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.**

Задание выявляет уровень владения синтаксическими нормами русского литературного языка (правильное построение словосочетаний). Так, важно помнить, что предлоги «благодаря», «согласно», «вопреки» употребляются с существительными только в дательном падеже: *благодаря применению высоких технологий, согласно действующему на дороге положению, вопреки указанным требованиям*; предлог «по» в значении *после* употребляется с существительными только в предложном падеже: *по возвращении из командировки, по завершении работы, по истечении срока*.

#### Образец выполнения задания

Согласно (трафик движения поездов) – согласно трафику движения поездов.

Благодаря (принятые меры) – благодаря принятым мерам.

**Задание 5. Найдите грамматические ошибки и исправьте их.** Указанное задание носит итоговый характер в разделе «Грамматические нормы русского литературного языка». Даются предложения с разными видами грамматических ошибок (неправильное употребление форм рода, числа и падежа существительных; неправильное склонение фамилий и числительных; неправильное употребление предлогов и т.д.). Студентам нужно найти ошибку, исправить ее и дать краткое объяснение.

### Образец выполнения задания

Предложение для поиска ошибки и редактирования:  
Билеты можно приобрести только по предъявлению паспорта.

Исправленный вариант:

Билеты можно приобрести только по предъявлению паспорта.  
Объяснение: Предлог «только» употребляется не с дательным, а с пред-  
ложным падежом.

### 3.4. Функциональные стили современного русского языка

**Задание 1. Напишите аннотацию на одну монографию по  
вашей специальности (на выбор).**

Монография (с греч. *моно* – один и *графико* – пишу) – это на-  
учная книга, посвященная изучению одной темы, проблемы.

**Аннотация** (с лат. *annotatio* – примечание, пометка) – крат-  
кая характеристика книги, ее содержания и назначения. Перед  
текстом аннотации идет библиографическое описание книги (ав-  
тор, название, место и год издания). Аннотация может быть крат-  
кой и развернутой, а ее структуре выделяются две части. В пер-  
вой части формулируется основная тема книги, во второй – пере-  
числяются основные положения и указывается назначение (алге-  
бра) первоисточника. Аннотацию можно увидеть на обороте ти-  
тульного листа книги, библиографической карточке в каталоге  
библиотеки (в том числе и электронной).

### Образец выполнения задания

Чернышов В.Н., Однолько В.Г., Чернышов А.В., Фокин В.М. Тепло-  
вые методы технической диагностики строительных материалов и изде-  
лий. – М.: Машиностроение, 2010.

Монография посвящена разработке методов и систем неразрушающе-  
го контроля и технической диагностики тепловых свойств строи-  
тельных материалов и изделий. Представлены физико-математические мо-  
дели температурных полей в исследуемых объектах при контактном и бес-  
контактном тепловом воздействии от линейного, дискового или точечного  
источника тепла, адекватно описывающие тепловые процессы в контроль-  
руемых изделиях. Разработано математическое описание упорядоченного  
теплового режима на поверхности исследуемых образцов при их симмет-  
ричном нагреве или охлаждении. Приведен анализ погрешностей резуль-  
татов измерений разработанных методов и реализующих их измерительных  
систем.

Монография предназначена для научных, инженерно-технических ра-  
ботников, преподавателей вузов, аспирантов, студентов.

**Задание 2** в контрольных работах по русскому языку и куль-  
туре речи варьируется.

Представлено шесть вариантов задания, все они посвящены  
деловой документации: в каждом варианте требуется составить  
определенный вид документа (заявление, докладную записку,  
объяснительную записку, характеристику, автобиографию, дове-  
ренность).

Дадим комментарии по каждому из названных вариантов,  
приведем образцы выполнения задания.

**Вариант 1. Напишите заявление своему руководителю (на  
тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).**

Заявление – документ, адресованный должностному лицу, с  
просьбой о приеме на работу, увольнении, переводе, предостав-  
лении отпуска. Оно пишется, как правило, от руки, в произволь-  
ной форме или на трафаретном бланке, разработанном на данном  
предприятии.

Заявление состоит из следующих частей (реквизитов):

- 1) наименование адресата (должность, инициалы, фамилия);
- 2) наименование заявителя (должность, фамилия, инициалы);
- 3) наименование документа (в центре строки, с заглавной бу-  
квы, без точки);
- 4) формулировка просьбы с краткой аргументацией (если  
нужно);
- 5) подпись;
- 6) дата.

### Образец выполнения задания

Начальнику ПМС 216  
С.Г. Алексееву  
(от дорожного мастера  
Смирнова И.И.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на  
3 (три) календарных дня с 22 марта 2012 г.

Подпись  
19.03.2012





- приводятся сведения о курсах повышения квалификации, которые проходил сотрудник, а также об участии его в проектах компании;
- отмечаются положительные качества работника (деловые и личные); даются сведения о наградах и поощрениях;
- указывается, для каких целей дается характеристика.

#### Образец выполнения задания

Характеристика  
начальника отдела кадров ЗАО «Строймонтаж»  
Иванова Иван Иванович

Иван Иванович Иванов родился в 1978 г., в 2000 г. окончил Новосибирский государственный университет по специальности «Документоведение» и имеет высшее образование.

С 2001 г. до настоящего времени работал в ЗАО «Строймонтаж» в должности: секретарь руководителя, начальник отдела кадров. За время работы проявил себя как квалифицированный специалист, является настоящим профессионалом, умело руководит вверенным ему подразделением, ответственно относится к выполнению должностных обязанностей.

И.И. Иванов не останавливается в повышении своего профессионального уровня: изучает законодательные и нормативные документы по вопросам работы с документацией, читает специальную литературу.

Руководством организации отмечено постоянное стремление И.И. Иванова к профессиональному росту; в настоящее время данный сотрудник получает новое профессиональное образование по специальности «Обслуживание» в Сибирском государственном университете путей сообщения.

В общении с коллегами внимателен, дружелюбен. Пользуется заслуженным уважением всех сотрудников организации.

Характеристика выдана для представления по месту требования.

#### Вариант 5. Напишите автобиографию.

Автобиография – последовательное изложение пишущим основными этапами его жизни. Она составляется от первого лица и начинается словами: «Я, фамилия, имя, отчество, родился (родилась) ...» (указываются дата и место рождения – область, район, город, село, деревня и т.д.).

Далее идет следующая информация:

- 1) приводятся сведения о том, какое образование получал пишущий, какие учебные заведения, где и когда окончил;
- 2) называются место работы в настоящее время и занимаемая должность;

3) указываются семейное положение, место жительства в настоящее время;

4) если автор менял фамилию (по причине замужества и пр.), то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения;

5) автобиография подписывается автором и датировается.

#### Образец выполнения задания

##### АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Симонова Ольга Дмитриевна, родилась 27 февраля 1986 г. в Новосибирске. Окончила среднюю школу № 178 Дзержинского района Новосибирска. В 2006 г. окончила Новосибирский техникум железнодорожного транспорта по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», диплом с отличием. Во время обучения регулярно принимала участие в олимпиадах и конкурсах по специальности и неоднократно занимала призовые места.

В 2007 г. поступила на заочный факультет Сибирского государственного университета путей сообщения, в настоящее время учусь на пятом курсе по специальности 190701.

В 2009 г. прошла обучение на курсах повышения квалификации по охране труда, а в 2010 г. – на курсах повышения квалификации руководителей структурных подразделений.

К работе приступила сразу после окончания техникума в должности начальника смены на станции Новосибирск-главный. С тех пор место работы и должность не меняла. Общий стаж работы – 4 года.

Вхожу в состав профсоюзного комитета, занимаюсь вопросами по работе с молодежью на железнодорожном транспорте.

За время работы замечаний не имею. Неоднократно по итогам года была премирована за качественное и безаварийное выполнение своих должностных обязанностей. Дважды принимала участие в комиссионном осмотре предприятий начальной дороги. В 2009 г. участвовала в конкурсе по специальности, заняла первое место, была отмечена руководством как грамотный, целеустремленный специалист.

В период 2007–2009 гг. исполняла обязанности начальника станции. За это время нарушений и отказов в работе станции не было.

Замужем, двое детей (дочь 2009 г.р. и сын 2011 г.р.).

Проживаю в Новосибирске по адресу: ул. Дуся Ковальчук, д. 179, кв. 65.

Подпись:  
12.02.2012

**Вариант 6. Составьте доверенность от своего имени (на тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).**

Доверенность – документ, удостоверяющий поручение кому-либо определенных действий, передачу определенных прав доверителю.

В ней указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование документа (в центре строки, с заглавной буквы или полностью заглавными буквами);
- 2) наименование доверителя (фамилия, имя, отчество, должность);
- 3) точное и исчерпывающее определение круга доверяемых полномочий или прав;
- 4) наименование доверенного лица (фамилия, имя, отчество, должность, адрес, паспортные данные);
- 5) подпись;
- 6) дата;
- 7) заверение подписи доверителя какой-либо организацией (подпись должностного лица и печать организации).

### **Образец выполнения задания**

#### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, Смирнова Надежда Владимировна, специалист отдела маркетинга, доверяю получать причитающуюся мне заработную плату за март 2012 г. в сумме 26 257 (двадцати шести тысяч двухсот пятидесяти семи) рублей ведущему специалисту отдела маркетинга Тихонову Николаю Ивановичу, проживающему по адресу: г. Новосибирск, ул. Вагучина, д. 17, кв. 27, паспорт: серия 4009 № 145676, выдан ОВД Калининского района г. Новосибирска 10 марта 2000 г.

Подпись

Н.В. Смирнова

05.03.2012

Подпись Смирновой Н. В. удостоверено.

Инспектор отдела кадров

Подпись

Н.А. Сидорова

**Задание 3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.**

Резюме (от фр. *résumé* – излагать кратко) – краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог чего-либо. Кроме названного, суще-

ствительное «резюме» обладает и другим значением: деловой документ, краткая профессиональная самовыявляющаяся претендента на какую-либо должность. Краткостью и четкой структурированностью резюме отличается от более обстоятельной автобиографии.

Автор резюме должен предоставить работодателю сведения о своем образовании, специальности и квалификации, о профессиональном опыте. Также следует указать, на какую должность претендует автор и на какую зарплату он рассчитывает.

Структура резюме традиционно складывается из девяти компонентов.

1. *Фамилия, имя, отчество.*

2. *Контактная информация:* адрес, телефон, e-mail.

3. *Дата рождения (возраст).*

4. *Семейное положение:* женат/не женат, замужем/не замужем; дети.

5. *Цель поиска работы:* интересующая вакансия (важный момент: никогда не указывайте сразу несколько устраивающих вас вариантов, особенно если они не из смежных областей, для каждой интересующей вас должности составьте отдельное резюме).

6. *Образование:* основное образование по той специальности, которая позволяет претендовать на должность, указанную в разделе «цель», дополнительное образование (повышение квалификации, курсы, тренинги и т.п.) имеет смысл указывать только в том случае, если оно соответствует цели. Образование указывается в *обратной* хронологической последовательности. Не рекомендуется использовать аббревиатуры при указании учебного заведения.

7. *Опыт работы:* описывается в *обратном* хронологическом порядке (последнее место работы вначале); указывается период работы, название предприятия, сфера деятельности фирмы, затем следуют должность, описание обязанностей, которые приходилось выполнять, личные достижения. Резюме – это четкая констатация фактов, поэтому расказ о каждом месте работы должен быть лаконичным, не следует включать в него всю трудовую биографию. Если стаж работы достаточно велик, рекомендуются написать о двух-трех последних местах работы, можно указать стаж за последние 5–7 лет.

8. *Дополнительная информация:* степень владения компьютером и иностранными языками, наличие водительских прав.

9. *Личные качества:* следует указать качества, особенно ценные для выполнения работы, например готовность к ненормированному рабочему дню, командировкам и т.п.

Слово *резюме* при составлении данного документа писать не рекомендуется.

#### **Образец выполнения задания**

**Рошин Петр Иванович**

18 января 1985 г.

г. Кемерово, ул. Осенняя, д. 46, кв. 1

Тел. 8-913-564-87-13

женат, сын 2005 г.р.

начальник станции

**Образование:**  
2005–2010 гг. Сибирский государственный университет  
путь сообщения (г. Новосибирск), факультет «Управление процессами перевозок», специальность «Организация перевозок и управление на транспорте»

**Опыт работ:**  
2010 – по наст. время станция Кемерово-Сортировочная Западно-Сибирской железной дороги, дежурный по станции

**Обязанности:**

- обеспечение безопасности движения поездов;
- исполнение Графика движения;
- организация маневровой работы на станции;
- обеспечение выполнения плана формирования поездов

**Дополнительная информация:** уверенный пользователь офисной техники и персональным компьютером (Microsoft Windows 98/2000/XP, Office); свободное владение китайским языком;

**Личные качества:** способность к обучению, работе в команде, стрессоустойчивость, быстрая адаптация к измененным условиям работы, аналитический склад ума, отсутствие вредных привычек

### **3.5. Основы риторики**

**Задание:** Составьте текст-рассуждение о своей работе – (6–8 предложений). Выкажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

Риторика – это искусство говорить красиво и убедительно.

Рассуждение – это словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли.

Текст-рассуждение состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть текста имеет свою цель. Так, цели основной части текста: а) сформулировать общие положения; б) сообщить новую информацию; в) последовательно разъяснить выдвинутые положения; г) сделать выводы.

#### **Образец выполнения задания**

Я работаю машинистом тепловоза.

Эта работа очень ответственная, требующая большого внимания. В течение смены приходится вести много служебных переговоров, быть очень внимательным и собранным при выполнении маневровой работы, ведь я управляю транспортным средством повышенной опасности. Важно грамотно выполнять все должностные инструкции. Уметь принимать экстренные меры в нестандартных ситуациях.

К недостаткам данной профессии можно отнести то, что практически всегда находишься в напряжении, важно держать всю необходимую информацию в голове. Оптимальной работе мешает постоянный шум, вибрация, запыленность, высокие напряжения. Все названные факторы неблагоприятно влияют на здоровье.

Но в моей работе есть не только минусы, но и несомненные плюсы. Как бы однообразна и монотонна ни была работа, каждый раз приходится находить наилучшее решение проблемы, таким образом, я думаю, со временем наступает нестандартное мышление, развивается креативный подход к делу. От постоянной перегрузки закаляются нервы, что тоже весьма полезно не только в сфере профессиональной деятельности, но и в любой жизненной ситуации. Нельзя не сказать о том, что медицинское обслуживание в нашей сфере отличается высоким уровнем. Кроме того, от правильно принятых решений получение несомненно моральное удовлетворение. В конце концов, в моей работе процесс общения также является позитивным: из общения с разными людьми выходишь много нового и полезного.

Мне нравится моя работа.

### 3.6. Речевой этикет

В данном разделе предлагается задание, связанное с речевыми формулами, используемыми в разных ситуациях речевого общения: приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение, приглашение, поздравление, соболезнование, комплимент и т.д. Степень владения речевым этикетом определяет не только социальное лицо собеседника, но и выражает его профессиональную пригодность.

**Задание:** *Какие речевые формулы поздравления вам известны? Приведите примеры речевых формул поздравления в обстановке официального общения.*

#### **Образец выполнения задания:**

Поздравляю Вас с юбилеем!

Разрешите поздравить Вас с юбилеем!

Примите мои сердечные поздравления с юбилеем!

Сердечно поздравляю Вас с юбилеем!

От имени всего коллектива от всей души поздравляю Вас с юбилеем!

### Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Каширина Е.Ю.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для нефилол. фак. вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 544 с.
2. *Давыев А.А., Нефедова Н.В.* Русский язык и культура речи для технических вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 320 с. Серия «Высшее образование».

#### Дополнительная литература

#### Словари и справочники по русскому языку

1. Большой словарь иностранных слов / Сост. А.Ю. Москвин. М.: ЗАО «Центполиграф», 2007.
2. *Бужина Е.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К.* Орфографический словарь русского языка. 5-е изд., испр. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2009.
3. Культура русского речи: энциклопедический словарь / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сквородникова, Е.Н. Ширяева. М.: Флинта: Наука, 2003.
4. *Новинская Н.И.* Орфоэтический словарь русского языка. 5-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2009.
5. Орфоэтический словарь русского языка. Произношение, ударение. Грамматические формы. М.: Русский язык, 2006.
6. *Резниченко И.Л.* Словарь ударений русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2009.

#### Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL: <http://www.russian.ru>.
2. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. URL: <http://www.slovart.ru>.

## Приложение

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

При распределении вариантов контрольных работ учитывается начальная буква фамилии студента:

- вариант № 1 – фамилии, начинающиеся на буквы А–Д;
- вариант № 2 – фамилии, начинающиеся на буквы Е–З;
- вариант № 3 – фамилии, начинающиеся на буквы И–М;
- вариант № 4 – фамилии, начинающиеся на буквы Н–Р;
- вариант № 5 – фамилии, начинающиеся на буквы С–Х;
- вариант № 6 – фамилии, начинающиеся на буквы Ц–Я.

#### Вариант № 1

#### Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*

Газопровод, обеспечение, премиривание, облетчить (выбор), по-звонит, договорная цена, средства, феномен, (форум) начался, упрощение, (отчет) за квартал, ходатайствовать, сосредоточение.

2. *Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*

Бардер, термин, бухгалтер, резюме, пресса, фандера, потенциал, тестирование, компромисс, синтез, диспансер, менеджер, дело.

3. *Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*

Руководитель ан...литического отдела заметил, что **договор** о поставках с гос...мпанией говорит о серьезном доверии к ОАО «Ме...че».

Председатель ЦК профсоюза «Дальнобойшик» выразил мнение, что с...лушая на трассе «Амур» характерна для всей **индустрии** дорожного строительства в России.

Представитель Госнарконтроля отметил, что служба ра...читывает на помощь создаваемой ассоциации в области проф...лактики наркомании.

ЗАО «Желдорлитотска» приняло решение о предоставлении ин...течных кредитов работникам ЖДТ России.

Выделенные средства пошли на вынос железнодорожной линии Известковская – Челдомьян из зоны зат...пления Бурейской ГЭС.

ЗСЖД вновь наглядно демонстрирует свои лидирующие позиции как эксп...ментальной пол...гон, где апробируются наиболее эффективные и последние для всей **сети** новшества.

Среди множества технических средств и решений в области **обеспечения** безопас...ости наиболее перспективным направлением является развитие систем видеом...нитрингового типа.

#### Лексические нормы русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.*

Дефогт, интуитурация, инжигиринг, кворум, ординарный, конъюнктура, мониторинг, поу-хазу, плагиат, раликальный.

2. *Составьте предложения с омонимами.*

акция 1 – акция 2

компания – кампания

кредит – кредит

3. *Повторите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым исходным словом и его паронимом.*

Бережный, экономный, эффективный, командированный, инфор...мационный, представительский.

4. *Замените иноязычные слова русскими синонимами.*

Индифферентный, легитимный, компрометировать, консенсу...с, дебитор, пролонгировать, директива, презентация, тренд, имидж.

5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.*  
Это исследование имеет большую роль в развитии современной науки.

То, что происходит сейчас на факультете, это настоящий анонс. Было организовано горячее питание с представлением безалко...гольных напитков.

Право подписи под документом – исключительная прерогатива директора.

Товарные биржи были сформированы в форме акционерных об...ществ.

Афанасьев отстранен от поста коммерческого директора фирмы. В январе месяце начнется выдача удостоверений нового образца.

6. *Какие аббревиатуры используются специалистами в Вашей сфере деятельности? Приведите 4–5 примеров с объяснением значе...ния слов.*

## Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.*  
Слесарь, селектор, инспектор, контейнер, диспетчер, пропуск, договор.
2. *Поставьте имена собственные в нужную грамматическую форму.*

По заданию главного инженера Западно-Сибирской дороги (Владимир Цемерман) технологи провели анализ расхода топливно-энергетических ресурсов.

На вокзале Новосибирск-Главный мы встретили актера (Игорь Кваша).

Увлеченность (Наталья Кель) своей специальностью помогла ей стать победителем первого межрегионального конкурса профессионального мастера «Билетный кассир-2007».

### 3. *Запишите цифры словами.*

На Забайкальской железной дороге в 2011 году всеми видами ремонта будет охвачено свыше 368 километров колеи.

Более 2 миллиардов 610 миллионов рублей направлено в 2011 году на различные инвестиционные проекты, реализуемые Южно-Уральской магистралью.

ОАО «РЖД» заработало свыше 807 миллиардов рублей, что в сопоставимых условиях на 13,2 % выше прошлогоднего уровня.

4. *Раскройте скобки, составьте словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.*

выпрески (распоряжение)

управляющий (трест)

оплата (проезд)

отзыв (статья)

согласно (приказ)

5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

Кравцов ФСБ обнаружил нарушения в расходовании средств, выделяемых на возведение дороги.

Пять тысяч килограмм каменного угля было отправлено на станцию Входная Омского отделения дороги.

Гибель монтера пути Николая Кулря стала невольным звеном в цепи цепи трагедий.

По мнению вице-президента ОАО «РЖД» Валентина Гпановича, возникла необходимость самого скорейшего внедрения инновационных технологий на сети РЖД.

Владимир Якунин не исключил, что рельсы ОАО «Метел» будут более дороже, но и качество их будет более выше.

На двухсот девяносто девяти станциях дороги эксплуатируются восемь тысяч пятьсот шестьдесят две стрелки.

Дежурный по выдаче справок согласно расписания движения поездов получает информацию о наличии свободных мест через систему «Экспресс».

## Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).
2. Напишите заявление своему руководителю (на тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).
3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

### Основа риторики

Составьте текст-рассуждение о своей работе (6–8 предложений). Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

### Речевой этикет

Как вы обращаетесь к своим руководителям и как – к коллегам или подчиненным? Приведите примеры речевых формул обращения.

### Вариант № 2

## Орфографические нормы русского литературного языка и акцентологические нормы ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*

Пломбировать, созыв, проморгать, огтовый (рынок), каталог, диспансер, заключать договор, принудить, принять (решение), исперпать, углубленный, эксперт.

2. *Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*

Академия, бизнесмен, бандероль, идентичный, ренومه, крдело, менеджмент, метрополитен, стратегия, аутсайдер, шинель, тофель, эпидемия.

3. *Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*

### Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.*  
Тохарь, инженер, мастер, директор, лагерь, конструктор, номер.
2. *Поставьте имена собственные в нужную грамматическую форму.*

Мы побеседовали с заместителем начальника департамента технической политики ОАО «РЖД» (Давид Киржнер).

Работники команды № 6 ОИС, руководимые (Валерий Калберда), много раз проявляли в различных критических ситуациях умение принимать неординарные решения.

- На вокзале мы увидели актрису (Светлана Тома).
3. *Запишите цифры словами.*

В декабре необходимо сохранить набранные с начала года темпы и обеспечить среднесуточную погрузку на уровне 3 миллионов 728 тысяч тонн.

Вагонное хозяйство принесло свыше 410 тысяч рублей убытка, локомотивное – свыше 376 тысяч рублей, хозяйство электроснабжения – более 295 тысяч рублей.

Поставлено более 900 пассажирских вагонов, а также более 760 вагонов для электречек.

4. *Раскройте скобки, составьте словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.*  
согласно (расписание движения поездов)  
заведующий (лаборатория)

оплата (обучение)

подготовка вагонов (погрузка)

контроль (современное обеспечение информацией)

5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

За информацией мы обратились к заместителю начальника департамента социального развития ОАО «РЖД» Сергею Рымарь.

Вот мнение главного специалиста отдела испытаний и экспертизы Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте России Ивана Юршенин.

На одной из самых крупнейших сортировочных станций внедряется комплексная система управления.

В следующем году в результате замшированной реконструкции пассажирских путей и прилегающей инфраструктуры станция Барнаул станет более удобнее для наших пассажиров.

Не оставляйте без пр. - смотра включенные приборы.

С работниками регулярно проводятся инструктажи по управлению процессом. ом рустака вагонов.

Рабочие журналы **дикторов** заполняются согласно требованиям. При подходе **холодильника** заявителю представляется паспорт или иные документы, уд. створяющие личность.

Человеку, далекому от **трубопроводов** (и **газопроводов**, как их разновидности), могут быть **неизвестны** подробности характ. ристик газовых труб в собственной кухне.

Более активное и. пользование этих альтернатив означает **упрощение** собственной стратегической направленности.

В третьем **квартале** 2010 года сох. налицо поз. тивные тенденции, которые начались в конце второго **квартала**.

### Лексические нормы русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.*

Стягания, форс-мажор, эмбарго, электорат, элагак, радикальный, вакансия, консалтинг, репоме, омонимый.

2. *Составьте предложения с омонимами.*

брак 1 – брак 2

броня – броня

вести – вести

3. *Подберите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым из исходных словом и его паронимом.*

Выборный, представлять, представительный, осудить, драматичный, адресат, методический.

4. *Замените иноязычные слова русскими синонимами.*

Брифинг, демарш, депортация, инсинуация, дистрибьютор, иншидент, констатный, конфирмация, мониторинг, харизма.

5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.*

Труженники нашего предприятия успешно усваивают новую технику.

Большая половина времени уходит на аудиторские занятия.

Документы представляются в отдел кадров.

Правительством в это трудное время должно представлять единый монумент.

Машины освобождают трудомский труд рабочих.

Тридцать лет своей биографии он посвятил железной дороге.

Мы пополняем свой кругозор.

6. *Приведите 4–5 примеров жаргонных слов из области своей профессиональной деятельности. Объясните значения слов.*



В двухтысячно девятом году из пятидесят одной станции не выполнены норматив по паркам прибытия на сорок трех станциях.

Информация по скоростным поездам была передана диктором в нужное время.

На станцию прибыл контейнера с мебелью.

#### Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).
2. Напишите докладную записку своему руководителю (на тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).
3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

#### Основы риторики

Составьте текст-рассуждение о своей работе (6-8 предложений).  
Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

#### Речевой этикет

Как вы здороваетесь с разными по статусу и возрасту людьми?  
Как вы прощаетесь с ними? Приведите примеры речевых формул приветствия и прощания.

#### Вариант № 3

#### Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*  
Договор, средства, обеспечение, каталог, квартал, ходатайство, завидно, премирывать, примированный, составители (вагонов), электроприбор, приобретение, склады.
2. *Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*  
Купе, купейный, рельсы, термин, терминальный, тест, лидер, акademia, мебельер, рейтинг, сервис, компьютер, модель.
3. *Поставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*  
Вторая грузовая к...мпания может быть учреждена уже во втором квартале этого года.

Начальник ремонтного локомотивного д.по командует слесарям.  
Необходимо обеспечить полную загрузку производственных мощностей.

Необходимо привлечь специалистов соответствующих служб, отделов, секторов.

Членыкиа потянулись за перспективными технологиями.

К.мпания ведет активную работу, чтобы облегчить развитие международных железнодорожных перевозок.

К.мпания продолжает обходиться без долгосрочных банковских кредитов.

#### Лексические нормы русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.*  
Паритет, менеджмент, дотация, бартер, офшорный, прессинг, тенденция, унификация, маркетинг, конвент.
2. *Составьте предложения с омонимами.*

отзыв – отзыв

наряд 1 – наряд 2

сторожил – сторожил

3. *Подберите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым исходным словом и его паронимом.*

Технический, эффектный, подлись, освоить, логичный, иллюстративный, будний.

4. *Замените швейцарские слова русскими синонимами.*

Переступивший, менаж, брокер, коммуникабельный, компетентный, модернизированный, рентабельный, адекватный, утилитарный, эксклюзивный.

5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.*  
Один экземпляр памятки с росписью пассажира будет оставаться у билетного кассира.

Благодаря болезни начальника станции конференцию перенесли на следующую неделю.

Разрешите приступить к награждению сотрудников СГУПСа наградами университета.

Наш начальник был полный невежа в технике.

В честь первого пионера космоса – Юрия Гагарина – называется одна из станций новосибирского метро.

Заседание правительственной комиссии по транспорту и связи должно состояться в конце марта месяца.

Дорога вложила в их обучение порядка 8 миллионов рублей.  
6. *Приведите 4–5 примеров слов-сорянок (слов-паразитов) из своей речи или речи своих коллег.*

#### Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в словах.*  
Диспетчер, словарь, составитель, бухгалтер, профессор, диктор, тренер.

2. *Поставьте фамилии в нужную грамматическую форму.*

Написать статью об Александре (Донел).

Взять интервью у Ивана (Ургант).

Подать заявление Александру (Москалец).

Написать объяснительную Константину (Кунц).

3. *Запишите цифры словами.*

До 2015 года в Клайдский железнодорожный узел планируется инвестировать около 400 миллионов евро.  
Предметом договора является передача «дочке» «Мечел-Транс» 450 поездов до начала 2011 года.

С 2011 года необходимо вернуться к реализации федеральной программы «Модернизация транспортной системы России» в полном объеме.

4. *Раскройте скобки, составьте словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.*

заведующий (кафедра экономики)

управляющий (корпорация)

Управление (Запавано-Сибирская железная дорога)

отзыв (дипломная работа)

согласно (планы компании)

5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

Премальный фонд распределяется по предложению зав. комбината питания.

Я убежденна о том, что нужно знать правила составления резюме.

Все одобрили о том, что комиссия по проверке состояния железных дорог работает удовлетворительно.

В докладе отмечено о хорошем развитии материальной базы факультета.

График показывает о том, что успеваемость снизилась.

ОАО «РЖД» повысил цены на железнодорожные билеты.

Среднесуточный уровень объемов погрузки на сети ОАО «РЖД» в феврале этого года составил более три миллиона сто пятьдесят шесть тонн.

#### Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).

2. Напишите объяснительную записку своему непосредственному руководителю (на тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).

3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

#### Основы риторики

Составьте текст-рассуждение о своей работе (6–8 предложений).  
Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

#### Речевой этикет

Какие речевые формулы просьбы и приказа вам известны? Приведите примеры.

#### Вариант № 4

#### Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*

Эксперт, экспертная оценка, заявка (первое место), проведена (работа), (начальник) позвонит (завтра), (премия за первый) квартал, премировать (слесарей, языковая (проблема), украинец, (запасы) мощностей, оптовые (цены), осветлитель.

2. *Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*

Лидер, терминология, цистерны, рельсовый, кушечный, депо, рейсы, бизнес, декан, сессия, претензия, прольосер, лазер.

3. *Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*

Строительство китайской части трубопровода планируется завершить к концу 2010 года.

Все вопросы, связанные с приобретением билетов через сеть Интернет, задавайте по нашему электронному адресу.

Создание новой структуры облетчит к...мпании взаимодействие с РЖД.

Вопрос обеспечения безопасности движения остается в числе пр...оритетных.

Возмещать издержки предш...ается по итогам года, в лучшем случае **картала**, вымывая наши оборотные средства.

У вас есть **броня** на билеты до Владивостока?

**Во-первых**, заводы поддерживают конкурентные цены.

#### Лексические нормы

##### русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.* Конкрет, патент, инвестиция, менеджмент, дотация, лицензия, тенденция, сертификат, эксперт, аннулировать.

2. *Составьте предложения с омонимами.* завод 1 – завод 2

3. *Подберите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым исходным словом и его паронимом.* Командировочный, представить, комплекс, дипломат, освоение, отображение, отличать.

4. *Замените идиоматичные слова русскими синонимами.* Креативный, компетентный, феноменальный, приоритетный, инновационный, легитимный, деструктивный, безальтернативный, потенциалный, аргумент.

5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.* Стоимость проекта – где-то в районе 11 миллионов евро.

На территории университетского городка возвели железнодорожный подиум.

Хотел бы вас предупредить от ошибок прошлого.

В мае месяце мы добились наилучших результатов.

Необходимо под нашей этидой, или, по-русски говоря, под нашей крышей вести научные исследования.

В работе коллектива дело обнаружилось серьезные пороки.

6. *Какие аббревиатуры используются специалистами в вашей сфере деятельности? Приведите 4–5 примеров с объяснением значения слов.*

#### Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.* Диспетчер, составитель, бухгалтер, профессор, диктор, тренер, директор.

2. *Поставьте фамилии в нужную грамматическую форму.*

Поставить зачет Наталье (Трагель).

Познакомиться с работой Дмитрия (Майборода).

Написать объяснительную Марине (Калина).

Взять интервью у Анастасии (Чубайс).

3. *Напишите отзыв о работе Владимира (Крот).*

4. *Запишите цифры словами.*

Комиссия одобрила выделение 786 миллионов евро до 2013 года в качестве первого транша.

Перевозка нефтеналивных грузов возрастет и составит более 250 миллионов тонн.

В 2008 году дальневосточными портами переработано около 62 миллионов тонн.

4. *Раскройте скобки, составьте словосочетания. Вставьте, где нужно, предлоги.*

заведующий (отдел)  
оплата (обучение)  
плата (проезд)  
рецензия (дипломная работа)  
контроль (состояние локомотива)

5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

Оказана помощь шестом десятку пятидесяти студентам.

Мы приняли программу развития железной дороги до двух тысяч тридцати года.

На двухтысячно одиннадцатый год перевозки запланированы в прежнем объеме.

Вся работа направлена для того, чтобы повысить культуру речи.

Преподаватели отмечают о том, что студенты заочного факультета недостаточно занимаются в библиотеке.

Работникам речевых профессий нельзя пить горячие кофе.

### Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).
2. Напишите характеристику на своего непосредственного руководителя.
3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

### Основы риторики

Составьте текст-расуждение о своей работе (6–8 предложений).  
Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

### Речевой этикет

Какие речевые формулы благодарности вам известны? Приведите примеры.

### Вариант № 5

#### Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*  
Холодильник (работы), добыча, каталог, премировать, премированный, намерение, квартал, документ, возбуждено (уголовное дело), обеспечение, менеджмент, языковая (подготовка), инженерия.
2. *Разделите слова на две группы: а) твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*  
Интернет, компьютер, сканер, ксерокс, тендер, бизнес, рельсы, модель, деканат, сессия, компетенция, сейф, патент.
3. *Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*  
Государственная админ...страция железнодорожного транспорта Украины ввела тарифную скидку на перевозку строительных грузов. Скидки вводятся на **поговорных** условиях в конкретный период. **Проведены** строительные работы и в железнодорожной отр...сли. **Введены** правила подкреплено **векливого** обращения к пассажирам.

Пуст пассажир **позвонит** по телефону доверия «Гудок».  
К...пания получает возможность проводить **маркетинговые** и социологические исследования.

Эксперты уверены, что пр...образование в сфере пассажирских перевозок неизобъемлемы.

#### Лексические нормы русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.*  
Менеджер, топ-менеджер, ребриндинг, мерчандайзер, тренд, графика, ауторсинг, клиринг, маркетинг, рейтинг.
2. *Составьте предложения с омонимами.*  
блок 1 – блок 2  
языковая – языковая  
стройной 1 – стройной 2
3. *Подберите к данным словам паронимы, составьте словосочетания с каждым из данных слов и его паронимом.*  
Президент, практичный, проследовавший, опасный, усевить, осудить, представить.
4. *Замените идиоматические слова русскими синонимами.*  
Толерантность, эмбарго, имидж, ратификация, инновационный, коммуникабельный, ротация, дистанция, дифференцировать, квота.
5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.*  
Сколько денег будет ложить за телефон?  
Хочу отметить это, не умляя их заслуги.  
Новая задача, стоящая перед значным факультетом, – это разработка новых методических разработок.

Проректор преподает лекции.  
В этом году по нашей специальности выдано в районе 30 дипломов.

По заключенным договорам были задействованы все 17 отделений железных дорог.

Давайте не будем посылать голову перцем.

6. *Приведите 4–5 примеров жаргонных слов из области своей профессиональной деятельности. Объясните значения слов.*

#### Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.*  
Проректор, интелектор, слесарь, инструктор, инженер, лектор, дагер.
2. *Поставьте фразилы в нужную грамматическую форму.*  
Поставить экзамен Михаилу (Коломеец).

## Речевой этикет

Какие речевые формулы отказа (отказа выполнить, то или иное задание, ту или иную просьбу) вы знаете? Приведите примеры.

## Вариант № 6

**Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка**

1. *Поставьте в словах знаки ударения. Укажите слова с двумя вариантами ударения.*

Астрономия, асфальтирование, бензопровод, бутик, вет. бутика, он включает, верболовщик, они вручат, гербовая (печать), жалюзи, (дверь) заперта, исчерпать, прибывший.

2. *Разделите слова на две группы: с твердыми и мягкими согласными перед Е. Назовите слова с двумя вариантами произношения.*

Имиджейкер, бизнес, декларация, идентичный, нетто, претензия, прогресс, протекция, регресс, сервис, стратегия, экспресс, продукция.

3. *Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударение в выделенных словах.*

Качественный сервис будет ст...мультировать людей к **приобретению** билетов.

Наша к...мпания является атегом по продаже проездных документов на белорусском направлении.

Нами были **проведены** подробные исследования па...ажиропотока.

Начальник направил **ходатайство о премировании** всех сотрудников в первом квартале.

В ближайшие два года должна быть **проведена** работа по ун...фикации тарифов.

Правительство выделило средства на ремонт железных дорог.

Устав, **привнесенный** в соответствии с законом об о...зовании.

## Лексические нормы русского литературного языка

1. *Сформулируйте лексическое значение слов.*

Оферта, субсидировать, дискредитация, маркетинг, лоббировать, гасстарайвер, диллинг, манипулировать, лизинг, апробировать.

2. *Составьте предложения с омонимами.*

нога 1 – нога 2

торги – торги

среда 1 – среда 2

Назначить начальником участка Петра (Копыла).

Наградить медалью Ирина (Негода).

Составить объявление для Ивана (Рыбалка).

Написать статью об Александре Николаевиче (Донец).

3. *Запишите цифры словами.*

Всего за первый квартал 2010 года кузбасские железнодорожники отправили потребителям свыше 52 миллионов тонн груза.

Стандартная модель Veston (тип немецкого локомотива) ограничена максимальной скоростью 160 км/ч, но при необходимости она может быть увеличена до 200 км/ч. Помимо этого, варьируется и ширина колеи: от 1 435 до 1 676 миллиметров.

Каждые сутки погрузка угля в среднем составляла около 7 420 вагонов.

4. *Раскройте скобки, допишите словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.*

Трафик (проведение) дополнительной доставки грузов)

добиться успеха (снижение себестоимости продукции)

согласно (межправительственный договор)

оплатить (билет в плацкарту)

находиться между (два города)

5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

Дирекция указала о том, что в работе справочного бюро вокзала много недостатков.

Совместно с Западно-Сибирской железной дороги будет проведено исследование состояния рельсового полотна.

Хочу поблагодарить заведующих кафедр.

Я уже освещал этот вопрос более шире.

На этом я бы хотел ограничиться.

Из триста двадцати двух делегатов присутствуют 300 человек.

Давайте напрягем свои мысли.

## Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).

2. Напишите автобиографию.

3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

## Основы риторики

Составьте текст-рассуждение о плохих работе (6–8 предложений). Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

3. *Подберите к данным паронимы, составьте словосочетания с каждым исходным словом и его паронимом.*  
Абонент, понятливый, дымный, скрывай, адресат, оборотность, логичный.

4. *Замените шлоязычные слова русскими синонимами.*  
Импортировать, приоритег, конфиденциальный, пролонгация, легитимность, консенсус, менталитет, дивиденд, авторитарный, коррективы.

5. *Найдите лексические ошибки в предложениях. Исправьте их.*  
Все участники конференции получили памятные сувениры.  
Руководители предприимчивы настроены на деловую настрой.

В небольших левых кафе, ну, куда ходят люди из своего квартала, обычно нет свободных мест.  
Эти и другие вопросы имеют большую роль в развитии этой, еще молодой, науки.

Все возвращается на спираль свои!  
Хороший руководитель должен во всем показывать образец своим подчиненным.

Совершив оплошку, директор завода сразу же стал ее исправлять.  
6. *Приведите 4–5 примеров слов-сорников (слов-паразитов) из своей речи или речи своих коллег.*

### Грамматические нормы русского литературного языка

1. *Образуйте формы множественного числа именительного падежа существительных. Поставьте ударение в образованных словах.*  
Выговор, образ, повар, вектор, хлеб, профессор, фильм.

2. *Поставьте имена собственные в нужную грамматическую форму.*  
Обратиться к начальнику вокзала (Зеленчук Ирина Ивановна).  
Найден паспорт на имя (Зеленчук Петр Ильич).

За информацией обращайтесь к диспетчеру (Юрий Криштопа).  
Увидеть в вагоне-ресторане актера (Игорь Кваша).  
Встретить на вокзале певцу (Эдита Пьеха).

3. *Запишите цифры словами.*  
Директор все знал о своих 369 полученных.

На платформу выгрузили коробки с 4 000 пар туфель.  
На сети РЖД будет курсировать 867 пассажирских поездов в 628 сообщениях.

4. *Раскройте скобки, допишите словосочетания. Вставьте, где это необходимо, предлоги.*

посадка (скорый поезд)  
контроль (выполнение работ)  
департамент (управления (персонал))  
тенденция (увеличение (простота вагонов))  
проживать (время (работа))

### 5. *Найдите грамматические ошибки и исправьте их.*

Российские производители грузового подвижного состава за два месяца этого года сделали более 20 % от объема выпущенной в двухтысяча девятом году продукции.

В 2010 году мы начали работу над разработкой проекта образовательных стандартов.

ЗОЖД намерены в дальнейшем обновить весь вагонный парк. ОАО «РЖД» предоставит бесплатный проезд пассажирами дальнего следования инвалидами и участникам Великой Отечественной войны. Фирма-поставщик настаивает о том, чтобы продукция была оплачена в кратчайшие сроки.

Социальные выплаты выплачиваются в соответствии с законодательством РФ.  
РЖД поздравит победителей.

### Функциональные стили современного русского языка

1. Напишите аннотацию на одну монографию по вашей специальности (на выбор).
2. Составьте доверенность от своего имени (на тему, связанную с вашей профессиональной деятельностью).
3. Составьте резюме для продвижения по служебной лестнице.

### Основы риторики

Составьте текст-рассуждение о своей работе. Выскажите собственное мнение о плюсах и минусах вашей профессии.

### Речевой этикет

Какие речевые формулы извинения вы знаете? Приведите примеры.

## Оглавление

Введение.....	3
1. Общая характеристика курса «Русский язык и культура речи».....	4
1.1. Нормативный аспект (компонент) культуры речи.....	4
1.2. Коммуникативный аспект (компонент) культуры речи.....	5
1.3. Этический аспект (компонент) культуры речи.....	6
2. Краткая характеристика контрольной работы по русскому языку и культуре речи.....	6
3. Методические указания к выполнению контрольной работы по русскому языку и культуре речи.....	7
3.1. Орфографические, орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.....	7
3.2. Лексические нормы русского литературного языка.....	9
3.3. Грамматические нормы русского литературного языка.....	13
3.4. Функциональные стили современного русского языка.....	16
3.5. Основы риторики.....	25
Список рекомендуемой литературы.....	27
Приложение. Контрольная работа по русскому языку и культуре речи.....	28
Вариант № 1.....	28
Вариант № 2.....	31
Вариант № 3.....	34
Вариант № 4.....	37
Вариант № 5.....	40
Вариант № 6.....	43

## Учебное издание

*Бондаренко Александра Александровна*  
*Пометельни Светлана Мухтаржановна*

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания  
для студентов заочного факультета

Редактор *М.В. Тарасова*  
Компьютерная верстка *Н.Н. Сабовицкова*

Изд. лпц. ЛР № 021277 от 06.04.98

Подписано в печать 14.12.2011

3,0 печ. л. 3,0 уч.-изд. л. Тираж 200 экз. Заказ № 2520

Издательство Сибирского государственного университета  
путей сообщения

630049, Новосибирск, ул. Д. Ковальчук, 191

Тел./факс: (383) 328-03-81. E-mail: [press@snu.ru](mailto:press@snu.ru)

**3Ф**  
**Юриспруденция**

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Понятие о языковой норме русского литературного языка. Виды языковых норм.
2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
3. Лексические нормы русского литературного языка.
4. Грамматические нормы русского литературного языка.
5. Лингвистические словари и справочники.
6. Функциональные стили современного русского языка. Разновидности стилей и их взаимодействие.
7. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля речи.
8. Официально-деловой стиль речи, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы и клише служебных документов. Правила оформления документов.
9. Публицистический стиль речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Особенности устной публичной речи. Аргументация, основные виды аргументов.
10. Разговорная речь, её специфика. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.
11. Культура речи в нормативном, коммуникативном и этическом аспектах.
12. Коммуникативные качества речи (правильность, чистота, богатство, выразительность, ясность, доступность).
13. Деловой речевой этикет: языковые формулы обращения, приветствия, прощания, просьбы, приказа, извинения, благодарности и др..